

# TIPS DE CONOCIMIENTO: No. 9

Por: Rogelio Carrillo Penso



**SI SEGUIMOS HACIENDO LO QUE SIEMPRE HEAMOS HECHO,  
...SEGUIREMOS OBTENIENDO LO QUE SIEMPRE HEAMOS OBTENIDO**

## Ponga lo Primero, Primero por Stephen R. Covey & Roger & Rebecca Merrill.

Afirma Stephen Covey que **"Lo Más Importante, nunca debe estar a merced de lo Menos Importante."** —pero en las organizaciones lo contrario es la norma. Comentaba Dwight D. Eisenhower que **"Los Planes no significan nada —Planificar significa todo."** La única manera de evitar pasar la vida apagando incendios es planificar e implementar lo planificado: Poner lo Primero—Primero. El Hábito No. 3, el Hábito de su Gerencia Personal.

Pero lo que llamamos "El Síndrome del Llanero Solitario" ronda por nuestras organizaciones. Siempre estamos a la espera del "salvador del momento" el Lee Iacocca Venezolano, el que va a entrar cabalgando en su caballo blanco con dos pistolotas plateadas al cinto, quien entra, echa una mirada rasante, pega dos tiros, y se va dejando las cosas "resueltas." Vana ilusión.

Esas personas tienen poco compromiso con la empresa, Los motivan las ansias de figuración, no dejan cambios permanentes y generalmente empeoran

las cosas si se mantienen demasiado tiempo en sus cargos.

Para evitar que las emergencias, los incendios, los apuros y las entregas de "fecha cierta" nos presionen, nos agobien y nos hagan descuidar lo importante, hay que trabajar en el **Cuadrante II**.

El **Cuadrante I** es lo **URGENTE** y también **IMPORTANTE**: El pagaré próximo a vencerse, una reducción del flujo de caja porque repentinamente la gente dejó de pagar, una caída brusca en las ventas, una enfermedad aguda, un informe para la Junta Directiva que es *¡mañana!* No podemos posponer esto, hay que atacarlo, solucionarlo. Ese teléfono sonando. Su perentoriedad nos amenaza.

El **Cuadrante II** es lo **IMPORTANTE** pero **NO URGENTE**: Nuestra Visión, aclarar nuestros principios y valores, planificar el futuro, construir relaciones profundas con familiares, amigos, proveedores y clientes. Recrearnos sanamente, estudiar y aprender, enseñar, coaching. No tiene ese sentido de lo inmediato.

El **Cuadrante III** es lo **URGENTE** pero **NO IMPORTANTE**: Interrupciones constantes por el Celular, atender al empleado que viene a desahogarse, pero sin intención de cambiar. Informes rutinarios para justificar que estamos trabajando. Reuniones poco efectivas. Llegadas tarde a las reuniones; pasarse de bueno o pasarse de tonto y comenzar a hacer el trabajo de los demás, a adoptar monos, a decir sí a todo solo por llevarse bien.

Como el tiempo es uno y no podemos "crear tiempo" el que ahorremos del **Cuadrante III** nos permitirá dedicarlo al cuadrante uno que es inexorable y al **Cuadrante II** que nos ofrece un futuro

El **Cuadrante IV** no es **NI URGENTE NI IMPORTANTE**. Ver comedias, perder el tiempo. Deambular por la oficina sin objetivo fijo. Trabajos burocráticos, retrabajo. E-mail sin sentido, cadenas, etc. *¡Acabe con ese Cuadrante!*